



如何

# 使用CPF EZPay 缴交公积金

手机应用程序

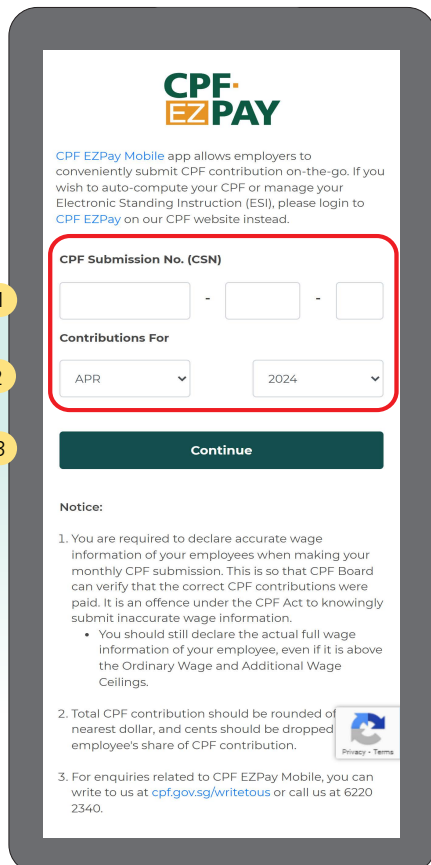
# 使用 CPF EZPay Mobile 缴交公积金

1. 从苹果应用商店 (Apple App Store) 或谷歌应用商店 (Google Play Store) 下载 **CPF EZPay Mobile**。



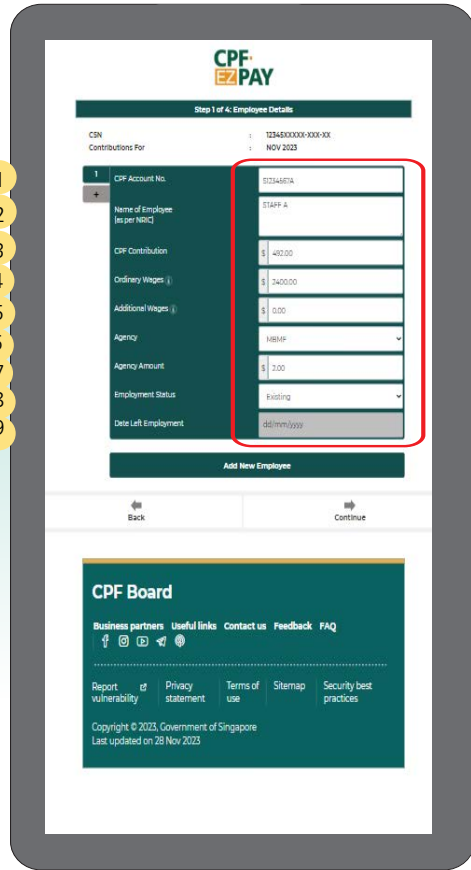
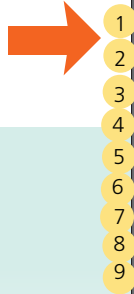
2. 输入公积金呈报号码 (CSN) 以及选择您缴交公积金的相应月份以及年份。

- 1 公积金呈报号码
- 2 公积金缴交期 (月份以及年份)
- 3 点击“继续”

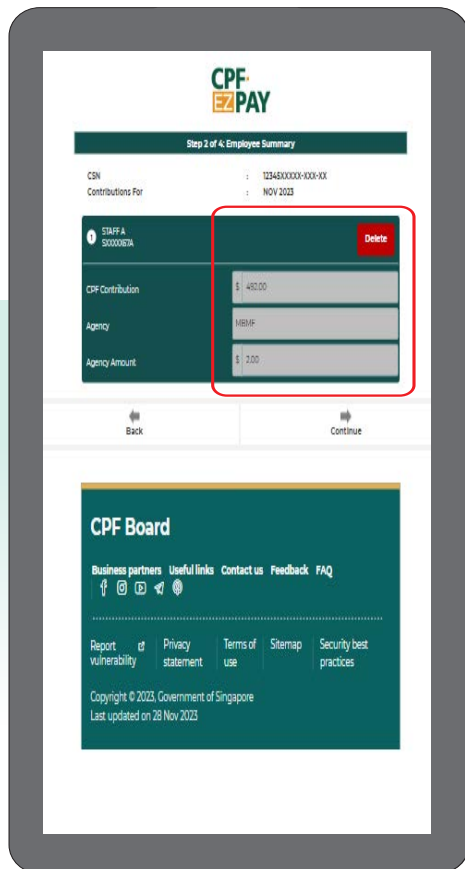


3. 输入雇员资料。如果需要为其他雇员缴交公积金，请点击 **+** 键继续添加。

- 1 公积金户头号码
- 2 雇员姓名
- 3 公积金缴交额
- 4 普通工资（例如月薪）— 归类为普通工资的工资必须满足以下两项条件：
  - 工资与雇员在该月的工作有关；以及
  - 该月的工资应在下个月的14号之前支付。
 即使雇员的普通工资超出了每月普通工资限额，您仍必须提供实际的工资金额。
- 5 额外工资（例如年度绩效奖金）— 普通工资之外的工资将归类为额外工资。即使雇员的额外工资超出了每年额外工资限额，您仍必须提供实际的工资金额。
- 6 捐助机构
- 7 捐助金额
- 8 受雇状态
- 9 离职日期

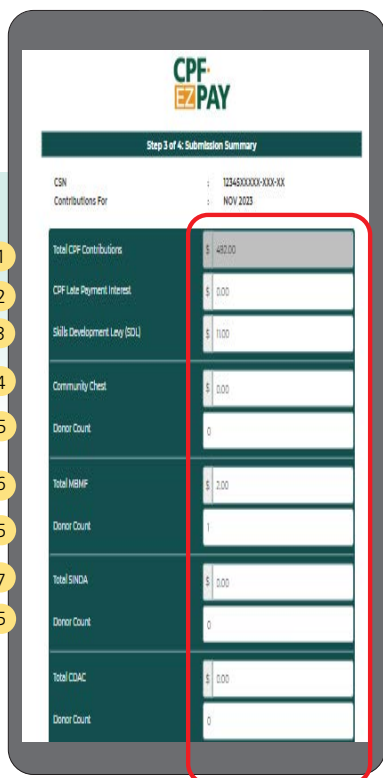


4. 确认雇员资料。



5. 在公积金呈报总结页面输入任何其他尚须缴交的款项。

- 1 公积金缴交额
- 2 逾期未缴公积金滞纳金
- 3 技能发展税
- 4 公益金捐助总额
- 5 捐助者人数
- 6 回教堂建设基金与回教社会发展基金 (MBMF) 捐献总额
- 7 新加坡印度人发展协会 (SINDA) 捐助总额
- 8 华助会基金 (CDAC) 捐助总额
- 9 欧亚社区基金 (ECF) 捐助总额

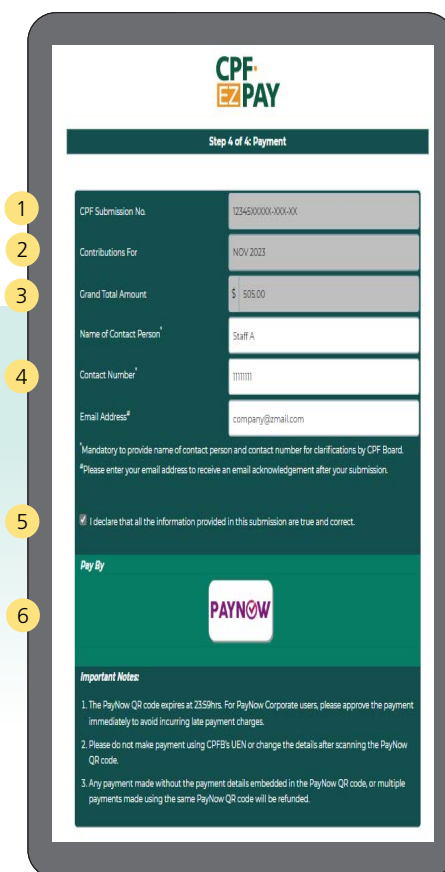


向下滚动查看总金额 10

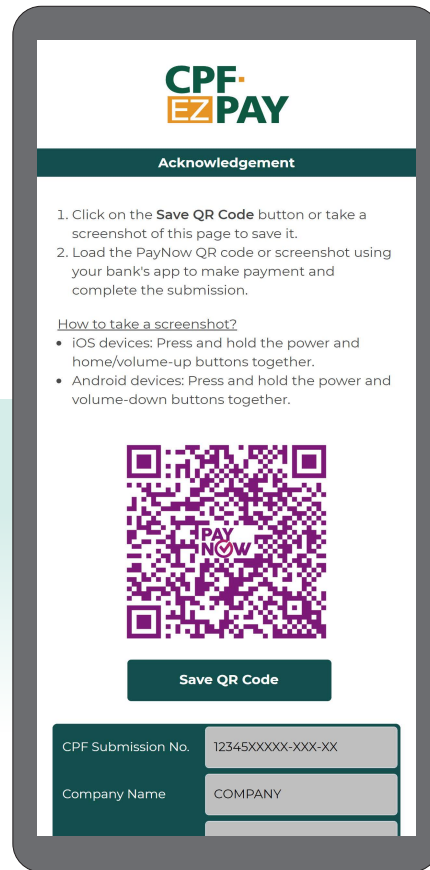


6. 点击PayNow付款

- 1 公积金呈报号码
- 2 公积金缴交期（月份以及年份）
- 3 缴交总额
- 4 请输入您的姓名和联络号码，以及电邮地址以便接收公积金呈报记录的电邮
- 5 请勾选“我声明此公积金呈报中提供的所有信息都是真实正确的”
- 6 您可以通过银行应用读取PayNow二维码(有效至今晚11:59)来完成支付。对于PayNow的企业用户，请尽早付款以避免产生额外罚款或收费。



7. 点击PayNow QR二维码以储存在您的手机相册。随后使用您的银行应用加载已储存的PayNow QR 二维码以便完成支付。



8. 如果已在付款页面上输入电邮地址，公积金局会通过电邮，将公积金呈报记录发送给您。

